

記入例

様式第4号（第9条関係）

事由が発生した日を記入

合宿開催支援金 **変更** 中止 承認申請書

令和 6 年 7 月 12 日

公益財団法人ながの観光コンベンションビューロー理事長 宛

合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印

申請を受理後、当ビューローから交付決定通知書を送付します。通知の右上にある番号をご記入ください。

〒000-0000

主催者住所 00県00市00町0丁目0番0号

主催者名 00大学00部

代表者氏名 長野 太郎

印

連絡先 TEL 000-0000-0000

令和 6 年 6 月 21 日付け 6 観ココ第 037 号で合宿開催支援金の交付対象合宿として承認のあった合宿を下記のとおり **変更** 中止 したいので承認してください。

記

- 1 **変更** 中止する合宿の名称
00大学00部00合宿
- 2 合宿を**変更** 中止する理由
(例)合宿に日程が変更となったため
(例)宿泊先が変更となったため
- 3 変更する内容（中止する場合は記入不要）
(例)合宿の日程が〇月△日から〇月〇日に変更
(例)宿泊先が〇〇旅館から〇〇ペンションに変更
- 4 その他
- 5 添付書類
 - (1) 変更する場合
変更後の開催要項等、変更する合宿の概要がわかる書類（変更後の日程・宿泊施設等が記載されているもの）を添付してください。
なお、変更後の宿泊予定者数調書は提出不要です。
 - (2) 中止する場合
添付書類はありません。