

記入例

様式第1号（第6条関係）

捨印

申請書の提出日を記入

合宿開催支援金交付申請書

平成29年 6月 13日

公益財団法人 ながの観光コンベンションビューロー 理事長 宛

〒000-0000

主催者住所 00県00市0丁目0番0号

主催者名 00大学000部

(団体名)

代表者氏名 長野 太郎

連絡先 TEL 000-0000-0000

Eメール □□□□ @ △△△△

代表者印を押印。
今後の提出書類にも同じ
印鑑を使用。
※右上捨印欄にも押印

日中連絡のつく連絡先
とEメールアドレス
(PC、携帯どちらでも
可)を記入

平成29年度において、合宿を長野市で下記のとおり開催したいので、合宿開催
支援金の交付対象合宿として承認してください。

記

代表者と書類提出担当者が異なる場合は、担当者氏名と書類が確実に受け取れる住所・連絡先をご連絡ください。

1 合宿の名称

00大学000部00合宿

2 合宿の内容（開催趣旨、会場、参加対象者・人数など）

(例)00大会に向け、体力づくりと技術の向上を図る。

共同生活を通じ親睦を深める。

00旅館にて、部員00人・コーチ00人参加。

3 合宿開催予定期日

平成29年 8月 5日（土）から

平成29年 8月 10日（木）まで

4 延べ宿泊予定者数

135 人

5 関係書類

(1) 趣意書、開催要綱その他これらに類するもの（合宿の日程・規模概要を記載した書類を含む。）

(2) 収支予算書（書式は任意で可、収入に支援金の額が明示されているもの）

(3) 延べ宿泊予定者数調書（様式第2号）

※長野県または長野市からこの合宿に対し助成金等を受ける場合、この支援金は申請できません。

※押印は公印をお願いします。公印のない主催者については代表者の個人印でもかまいません。