

記入例

様式第4号（第9条関係）

申請書の提出日を記入

合宿開催支援金 **変更・中止** 承認申請書

平成**29**年 8月11日

公益財団法人 ながの観光コンベンションビューロー 理事長 宛

〒**000-0000**

主催者住所 **〇〇県〇〇市〇丁目〇番〇号**

主催者名 **〇〇大学〇〇部**

（団体名）

代表者氏名 **長野 太郎**

連絡先 TEL **〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

申請を受理後、当ビューローから交付決定通知書を送付します。通知書の右上にある番号をご記入ください。

合宿開催支援金交付申請書（様式第1号）と同じ印鑑で押印

平成**29**年 6月20日付け**29**な観ココ第**037**号で合宿開催支援金の交付対象合宿として承認のあった平成**29**年度 合宿の開催を下記のとおり **変更・中止** したいので承認してください。

記

1. **変更・中止**する合宿の名称
〇〇大学〇〇部〇〇合宿
2. 合宿を**変更・中止**する理由
（例）合宿の日程が変更となったため
（例）宿泊先が変更となったため
3. 合宿を**変更・中止**する内容
（例）合宿の日程が〇月△日から〇月□日に変更
（例）宿泊先が□□旅館から〇〇ペンションに変更
4. その他