

請求書の提出日を記入

記入例

合宿開催支援金実績報告書兼請求書

捨印

平成29年 8月14日

公益財団法人ながの観光コンベンションビューロー 理事長 宛

申請を受理後、当ビューローから交付対象合宿承認通知書を送付します。通知書の右上にある番号をご記入ください。

主催者住所 〒000-0000
00県00市00町0丁目0番0号
00大学00部
主催者名
(団体名)
代表者氏名 長野 太郎
連絡先 000-0000-0000

①合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印
②右上捨印にも押印

平成29年 6月20日付29な観ココ第037号で合宿開催支援金の交付対象として承認のあった合宿を下記のとおり開催しました。

記

1. 開催した合宿の名称

00大学00部00合宿

2. 開催期間

平成29年 8月 5日 ~ 平成29年 8月 10日

3. 延べ宿泊者数

135 人

4. 関係書類

- (1) 実施明細書（プログラム、しおり等）
- (2) 宿泊証明書（様式第6号）（宿泊施設毎に証明印必要）
- (3) 開催状況を示す写真（3~4枚）

5. 請求額

40,500 円

6. 送金先(主催団体口座)

金融機関名	00 銀行 支店 信用金庫 支所 農 協 ※1 ゆうちょ銀行 店名番号
口座種類	当座 普通
口座番号	(右詰め記入) 1 2 3 4 5 6 7 8 9
(フリガナ) 口座名義 ※必ず通帳などをご確認のうえ、ご記入ください	ナガノ 知ウ 長野 太郎
開催支援金入金先確認 ※上記主催者と同様のお名前と印鑑をお願いします	開催支援金の入金先を上記口座に指定いたします。 主催者名 00大学00部 代表者氏名 長野 太郎

③合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印

※1 ゆうちょ銀行への振込の場合は必ず3ケタの振込用店名番号、7ケタの振込用口座番号をご記入願います。

*開催の変更・中止等が生じた場合は本実績報告書提出前に、当ビューローにご連絡の上、開催支援金変更・中止申請書（様式第4号）をご提出願います。