

# 記入例

様式第1号（第6条関係）

申請書の提出日を記入

捨印

## 合宿開催支援金交付申請書

令和 6 年 6 月 14 日

公益財団法人ながの観光コンベンションビューロー理事長 宛

代表者印を押印。  
今後の提出書類にも同じ印鑑を使用。  
※右上捨印欄にも押印

日中連絡がつく連絡先  
と E メールアドレス  
(PC、携帯どちらでも  
可)を記入

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
主催者住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
主催者名 〇〇大学〇〇〇部  
代表者氏名 長野 太郎  
連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  
Eメール □□□□ @ △△△△

令和 6 年度において、合宿を長野市で下記のとおり開催したことで、合宿開催支援金の交付対象合宿として承認してください。

### 記

代表者と書類提出担当者が異なる場合は、担当者氏名と書類が確実に受け取れる住所・連絡先をご連絡ください。

1 合宿の名称

〇〇大学〇〇〇部〇〇合宿

2 合宿の内容（宿泊施設の所在地及び名称、参加対象者・人数など）

(例)〇〇大会に向け、体力づくりと技術の向上を図る。

共同生活を通じ親睦を深める。

〇〇旅館にて、部員〇〇人・コーチ〇〇人参加。

3 合宿開催予定期日

令和 6 年 8 月 5 日（ 月 ）から

令和 6 年 8 月 10 日（ 土 ）まで

4 延べ宿泊予定者数

135 人

5 添付書類

(1) 開催要項等、合宿の概要がわかる書類（主催者・日程・宿泊施設の所在地及び名称等が記載されているもの）

(2) 延べ宿泊予定者数調書（様式第2号）

※ 押印は代表者印をお願いします。（代表者印のない主催者については代表者の個人印）