

記入例

様式第4号（第9条関係）

合宿開催支援金 **変更** 中止 承認申請書

事由が発生した日を記入

令和 8 年 7 月 12 日

公益財団法人ながの観光コンベンションビューロー理事長 宛

合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印

〒〇〇〇-〇〇〇〇

主催者住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

主催者名 〇〇大学〇〇部

代表者氏名 長野 太郎

連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

申請を受理後、当ビューローから交付対象合宿承認通知書を送付します。通知の右上にある番号をご記入ください。

令和 8 年 6 月 22 日付け 8 な観ココ第 037 号で合宿開催支援金の交付対象合宿として承認のあった合宿を下記のとおり **変更** 中止 したいので承認してください。

記

1 **変更** 中止する合宿の名称

〇〇大学〇〇部〇〇合宿

2 合宿を **変更** 中止する理由

(例)合宿に日程が変更となったため

(例)宿泊先が変更となったため

3 変更する内容（中止する場合は記入不要）

(例)合宿の日程が〇月△日から〇月□日に変更

(例)宿泊先が□□旅館から〇〇ペンションに変更

4 そ の 他

5 添付書類

(1) 変更する場合

変更後の開催要項等、変更する合宿の概要がわかる書類（変更後の日程・宿泊施設等が記載されているもの）を添付してください。

なお、変更後の宿泊予定者数調書は提出不要です。

(2) 中止する場合

添付書類はありません。