

記入例

合宿開催支援金実績報告書兼請求書

令和4年8月16日

公益財団法人ながの観光コンベンションビューロー理事長 宛

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

〇〇大学〇〇〇部

長野 太郎

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

申請を受理後、当ビューローから交付対象合宿承認通知書を送付します。通知書の右上にある番号をご記入

主催者住所
主催者名
代表者氏名
連絡先

①合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印
②右上捨印にも押印

令和4年6月21日付4な観ココ第037号で合宿開催支援金の交付対象として承認のあった合宿を下記のとおり開催しました。

記

- 1 合宿の名称 〇〇大学〇〇〇部〇〇合宿
2 開催期間 令和4年8月5日 ~ 令和4年8月10日
3 延べ宿泊者数 135人

4 添付書類

- (1) 実施した合宿の内容がわかる書類 (日程・場所等が記載されているもの)
(2) 開催状況を示す写真 (3~4枚)
(3) 宿泊証明書 (様式第7号1) (宿泊施設毎に証明印必要)
(4) 駐車場使用料支払実績報告書兼加算支援金交付申請書 (様式第7号2)
(5) 駐車料の支出を証する書類の写し
(6) 車両ナンバーを確認できる写真 (車両ごとに1枚)

- 5 請求額 67,500円 (内訳)

Table with 4 columns: Item, Amount, Calculation, Limit. Row 1: ① 宿泊支援 67,500円 (500円×135人泊) [上限]10万円. Row 2: ② バス駐車料加算 * 円 [上限] 1台1泊3,000円

* ②は、移動手段としてバスを使用し、駐車料相当額の加算支援を受ける場合に記載する。

6 送金先(主催団体口座)

Form for bank transfer details including financial institution name (〇〇銀行信用金庫農協), account type (当座普通), account number (1-9), and recipient name (ナガノ タロウ 長野 太郎).

③合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印

※ ゆうちょ銀行への振込の場合は必ず3ケタの振込用店名番号、7ケタの振込用口座番号をご記入願います。

※ 実施した合宿の内容が、承認を受けた内容と異なる場合は、本実績報告書提出前に、事前連絡の上、合宿開催支援金変更・中止承認申請書(様式第4号)を提出してください。