

請求書の提出日を記入

捨印

記入例

合宿開催支援金実績報告書兼請求書

平成30年 8月 14日

公益財団法人ながの観光コンベンションビューロー理事長 宛

〒000-0000

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

〇〇大学〇〇〇部

長野 太郎

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

①合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印  
②右上捨印にも押印

申請を受理後、当ビューローから交付対象合宿承認通知書を送付します。通知書の右上にある番号をご記入ください。

主催者住所  
主催者名  
代表者氏名  
連絡先

平成30年 6月20日付30な観ココ第037号で合宿開催支援金の交付対象として承認のあった合宿を下記のとおり開催しました。

記

- 1 合宿の名称 〇〇大学〇〇〇部〇〇合宿
- 2 開催期間 平成30年 8月 5日 ~ 平成30年 8月 10日
- 3 延べ宿泊者数 135 人

4 添付書類

- (1) 実施した合宿の内容がわかる書類(日程・場所等が記載されているもの)
- (2) 開催状況を示す写真(3~4枚)
- (3) 宿泊証明書(様式第7号1)(宿泊施設毎に証明印必要)  
以下の(4)~(6)は、移動手段としてバスを使用し、駐車料相当額の加算支援を受ける場合に添付する。
- (4) 駐車場使用料支払実績報告書兼加算支援金交付申請書(様式第7号2)
- (5) 駐車料の支出を証する書類の写し
- (6) 車両ナンバーを確認できる写真(車両ごとに1枚)

- 5 請求額 40,500 円  
(内 訳)

① 宿泊支援	7・8月分	40,500 円	(300円×135人泊)	[上限]
	上記以外	円	(500円× 人泊)	10万円
② バス駐車料加算*		円	[上限] 1台1泊3,000円	

\* ②は、移動手段としてバスを使用し、駐車料相当額の加算支援を受ける場合に記載する。

6 送金先(主催団体口座)

金融機関名	〇〇 銀行 信用金庫 農 協 ※ ゆうちょ 銀行 店名番号 <input type="text"/>									
口座種類	当座 普通									
口座番号	(右詰め記入) <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
(フリガナ) 口座名義	※必ず通帳などをご確認の上、ご記入ください ( ナガノ タロウ 長野 太郎									
開催支援金入金先確認 <small>※上記主催者と同一の氏名、印鑑でお願 いします</small>	開催支援金の入金先を上記口座に指定いたします 主催者名 〇〇大学〇〇〇部 代表者氏名 長野 太郎									

③合宿開催支援金交付申請書(様式第1号)と同じ印鑑で押印

※ ゆうちょ銀行への振込の場合は必ず3ケタの振込用店名番号、7ケタの振込用口座番号をご記入願います。

※ 実施した合宿の内容が、承認を受けた内容と異なる場合は、本実績報告書提出前に、事前連絡の上、合宿開催支援金変更・中止承認申請書(様式第4号)を提出してください。